



Huishoudreglement 2017 Vereniging van Eigenaren De Bongerd te Rohel



Vereniging van Grondeigenaren De Bongerd

Postadres: De Bongerd 107
8507 CL Rohel

E-mailadres: bestuur@verenigingdebongerd.nl

Bankrelatie: ING nr.: NL89INGB0003015021

Vereniging van Grondeigenaren De Bongerd

Huishoudelijk reglement

1. Rust

- 1.1. De Bongerd is een veilig-, kindvriendelijk en recreatief terrein waar plezierig met elkaar wordt omgegaan en geen onnodige overlast plaats mag vinden.
- 1.2. Vermijd geluidsoverlast door het gebruik van maai- en zaagmachines, radio's, voertuigen, brommers en dergelijke zoveel mogelijk te beperken.
- 1.3. Gebruik van maai- en zaagmachines e.d. van maandag tot en met zaterdag alleen tussen 08.00 en 20.00 uur.
- 1.4. Op zondag mogen geen werkzaamheden worden verricht die geluidsoverlast veroorzaken.
- 1.5. Bij overmatige (geluid) overlast na 22:00 uur kunt u de politie bellen (0900-8844) indien u er met de perceeleigenaar of huurder niet uitkomt. Wacht de politie vooraan het pad op en leg de klacht uit. De politie wil/moet zelf de overlast waarnemen alvorens in te kunnen grijpen.
- 1.6. Hinderlijk hondengeblaf is niet toegestaan.
- 1.7. Het houden van dieren, anders dan honden, katten en of siervogels is niet toegestaan. Dus bijvoorbeeld geen exotische dieren, hanen, paarden, varkens e.d.

2. Veiligheid

- 2.1. Het is verboden om overlast te veroorzaken, bedreigingen te uiten en/of crimineel gedrag te vertonen. Criminele- of overlast veroorzakende lidmaatschappen of activiteiten mogen niet worden uitgevoerd, alsmede het opslaan van grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen op de Bongerd. Denk hierbij aan het verhandelen en telen van verdovende middelen, het in bezit hebben van (vuur)wapens. Prostitutie en al hetgeen in de Wet staat omschreven als overlast veroorzakend en een gevaar voor haar leden en recreanten kan betekenen, is niet toegestaan.
- 2.2. De Bongerd is een woonerf, dat betekent stapvoets rijden. Bij het meermalen niet naleven van deze leefregel, mag de toegang tot het pad, vanwege het recht van overpad, van een motorvoertuig ontegenwoordig worden voor zowel bezoekers, huurders als eigenaren. U, uw huurder of uw gast dient dan het voertuig voor aan de weg te parkeren en te voet naar het perceel te gaan.
- 2.3. Het (tijdelijk) parkeren van motorvoertuigen op het pad is verboden (ivm doorgang Brandweer, Ambulance en Politie). U kunt in gesprek gaan met de betreffende chauffeur. Bij niet kunnen traceren of langdurig parkeren is er een wegsleepregeling van kracht op kosten van de eigenaar van het vervoersmiddel.
- 2.4. Zwaar transport over het pad dient vooraf aan het bestuur gemeld worden. Tijdens opdooi kan het pad tijdelijk worden afgesloten ter voorkoming van schade.
- 2.5. De breedte van het pad moet minimaal 4 meter zijn.
- 2.6. Erf afscheidingen dienen op minimaal 2,5 meter vanuit het midden van het pad te zijn geplaatst.
- 2.7. De hoogte van de doorgang boven het pad moet even hoog zijn als de lampen van de lantaarnpalen.
- 2.8. Gasslangen moeten elke 3 jaar vervangen worden. (advies)
- 2.9. Het vullen van een propaan - of butaanfles met LPG is bij wet verboden en uitzonderlijk gevaarlijk.
- 2.10. Plaats koolmonoxide- en rookmelders op elke verdieping (advies)
- 2.11. Het aanleggen van een open vuur en verbranden van afval is niet toegestaan. (Algemene Plaatselijke Verordening (APV) verbiedt dit). De brandweer staat het gebruik van kleine

vuurkorven wel toe mits er geen gevaar voor overslag is naar de directe omgeving (gebouwen of brandbare terreinafscheidingen = ook begroeiing), dan wel overlast bij omwonenden. Een vonkenrooster is sterk aan te bevelen. Op eerste verzoek wordt het vuur bij overlast gedoofd.

3. Vuilafvoer

- 3.1. Tuinafval, bouwafval, afgewerkte olie, of andere milieuvriendelijke stoffen e.d. kunt u op het milieuterrein in Joure afgeven of storten. Dus NIET in de ondergrondse container of in de sloot. Voor glas en papier is een aparte ondergronds container. Groenafval kun je gratis brengen bij de gemeente.
- 3.2. Afvalpasjes kunnen worden aangevraagd bij de gemeente de Fryske Marren.
- 3.3. Bij het achter laten van vuilnis bij de container (i.p.v. in de container) zal politieonderzoek plaatsvinden naar de dader welke tot een boete kan leiden.
- 3.4. Het is niet toegestaan de afvalstoffenpas beschikbaar te stellen aan derden.

4. Onderhoud en netheid

- 4.1. Houdt het aanzicht van uw perceel netjes dit i.v.m. het voorkomen van verloedering en het dalen van de waarde van uw eigen en omliggende percelen en het bevorderen van het recreatiegenot.
- 4.2. Houdt het pad aan uw perceel onkruid vrij.
- 4.3. Voor groot onderhoud van het pad zorgt het Bestuur, indien nodig zal het bestuur u vragen hierbij behulpzaam te zijn.
- 4.4. Honden dienen op het pad aangeliend te zijn.
- 4.5. Ruim uitwerpselen van uw hond onmiddellijk op.
- 4.6. De eigenaren wordt geacht elk jaar de eigen sloot en de slootkant schoon te houden om wateroverlast te voorkomen. Bouwwerken op de rand van de sloot zijn niet toegestaan, overhangende bomen moeten gesnoeid worden en de loop van de sloot moet schoon zijn. De opdracht tot het hekkelen wordt geregeld via het bestuur en moet voor 1 november zijn uitgevoerd. Dit wordt gecontroleerd door het Wetterskip Fryslân. **De eigenaar blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.**
- 4.7. Riol pompputten op perceel 3, 9, 11, 21, 27, 37, 49, 59, 69, 77, 93, 94, 104 moeten vrijgehouden worden in verband met onderhoud door de gemeente.
- 4.8. Nieuwe sloten voor de brievenbussen kunnen eventueel worden besteld via: <https://www.slotenshop.nl/postbussloten>. Kosten zijn voor eigen rekening.

5. Administratie

- 5.1. Bij verhuizing z.s.m. de adreswijziging doorgeven aan de vereniging per post of per email. (zie voorblad)
- 5.2. Bij verkoop van uw perceel dient u dit z.s.m. door te geven aan de vereniging (e-mail of brief). Daarin moet worden vermeld: Perceelnummer(s), naam, adres, woonplaats en emailadres van de nieuwe eigenaar. Tevens verstrekt de eigenaar bij verkoop de leefregels aan de nieuwe eigenaar en notaris. De leefregels vormen een onderdeel van de statuten en worden als zodanig gepubliceerd.
- 5.3. De penningmeester zorgt dan tijdig voor de definitieve afrekening.

6. Contributie en water

- 6.1. (Besluit ALV 2017) Elk lid betaald als basis 1 x contributie per perceel (ook al heeft hij geen watermeterput)
Een watermeter kan slechts met toestemming van het bestuur worden verwijderd of nieuw worden aangebracht.
- 6.2. De contributie is opgebouwd uit de volgende onderdelen:
 - Administratie-, correspondentie- en bankkosten
 - Hekkele sloten eens per jaar
 - Sparen sloten uitdiepen eens per 7 jaar
 - Kosten elektriciteit posthuisje- en padverlichting
 - Onderhoud pad, waterleiding en -meters, lantaarns, posthuisje, etc.
- 6.3. De contributie en het voorschot dienen maandelijks vooraf te worden overgemaakt op de bankrekening van de vereniging. Jaarlijks vindt de eindafrekening plaats.
- 6.4. Het nog te betalen bedrag vermeld op de eindafrekening dient binnen 14 dagen te worden overgemaakt op de bankrekening van de vereniging. (zie voorblad)
- 6.5. Indien artikel 6.1. en/of 6.3 niet wordt nagekomen wordt u afgesloten van water. De kosten daarvan en van het eventueel weer aansluiten komt voor rekening van de perceeleigenaar. Dit geldt ook bij verkoop!
- 6.6. Bij aanmaningen wordt het bedrag met 10% verhoogd met een minimum van € 15,00 administratiekosten.
- 6.7. Waterstanden dienen uiterlijk 31 december aan de vereniging te worden doorgegeven per post of per email. (zie voorblad).
- 6.8. Voor het opnemen van niet doorgegeven waterstanden worden kosten in rekening gebracht.

7. Stemrecht Algemene Ledenvergadering (ALV)

- 7.1. Elke lid kan maar één stem uitbrengen bij stemmingen (ongeacht het aantal percelen).
- 7.2. Het is wettelijk mogelijk om ook één maand vooraf de Algemene Ledenvergadering per email te stemmen.

8. Technische installatie: water

- 8.1. De putten, kranen en watermeters zijn eigendom van de Vereniging van grondeigenaren. Alles achter de meters is eigendom van de perceeleigenaar, dus bij lekkage of (noodgedwongen) reparatie is de rekening voor de perceeleigenaar. Echter bij het aanbrengen van schade aan de put, kraan of watermeter door de perceeleigenaar is de rekening voor de perceeleigenaar.
- 8.2. Zonder de toestemming van het bestuur mag niets aan de put, kraan of watermeter worden veranderd.
- 8.3. Winterafdekking is een taak voor de perceeleigenaar.
- 8.4. Advies: Hoewel het vaak niet nodig is kleine waterlekkage op te sporen, kunnen grote lekken zichtbaar worden door de watermeter goed in de gaten te houden. Werk als volgt: Draai alle aftappunten in uw verblijf dicht, vergeet niet de afsluiter van het toilet, buitenkranen en bijgebouwen. Kijk nu in de waterput, het metertje mag nu niet meer draaien. Draait de meter wel dan is dit voor u het signaal om naar lekkage te gaan zoeken. Wij adviseren u dit bij elke stand-opname te doen.

9. Verhuur

- 9.1. Wanneer een perceel langer dan 3 maanden wordt verhuurd, wordt de huurder door de eigenaar naar zijn/haar identiteit gevraagd en deze wordt door de wijkagent gecontroleerd.
- 9.2. De eigenaar/verhuurder van het perceel meldt daarna de personalia van de huurder aan het bestuur.
- 9.3. De eigenaar verstrekt de huurder een kopie van de leefregels ter ondertekening. Waar nodig zorgt de eigenaar voor een passende vertaling van de leefregels, zodat ook tijdelijke huurders weten wat de afgesproken regels zijn.

10. Algemeen

- 10.1. Het betreden van of gebruikmaken van andermans terrein is zonder zijn toestemming niet toegestaan.
- 10.2. Iedere eigenaar verzekerd de opstallen op zijn/haar perceel adequaat tegen brandschade (advies)
- 10.3. In zaken waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 10.4. Contributie, kosten, bedragen en data worden jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- 10.5. De Algemene Ledenvergadering kan aanvullingen op de leefregels maken en het bestuur sanctiemaatregelen verstekken om de leefregels passend te kunnen handhaven.
- 10.6. Aanvullingen op de leefregels kunnen door de eigenaren schriftelijk (of per email) worden ingediend en worden in de daaropvolgende Algemene Ledenvergadering doorgesproken en in stemming gebracht.